

## BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR/A E PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E PERSOAL DE APOIO DO OBRADOIRO DE EMPREGO "REACCIONA"

O Obradoiro de Emprego "REACCIONA" é un programa mixto de emprego e formación que ten por finalidade mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas de dezoito ou máis anos de idade, cofinanciado polo Fondo Social Europeo, promovido polo Concello de Santa Comba e **conveniado cos concellos da Baña, Negreira e Val do Dubra.**

As especialidades a impartir son as seguintes:

- **ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA (AGA00108)**

(10 alumnos/as).

- **LIMPEZA EN ESPAZOS ABERTOS E INSTALACIÓNS INDUSTRIALES (SEAG0209)**

(10 alumnos/as).

A distribución por concellos é a seguinte:

- Concello de Negreira: 5 alumnos/as
- Concello de Val do Dubra: 5 alumnos/as
- Concello da Baña: 5 alumnos/as
- Concello de Santa Comba: 5 alumnos/as.

No caso de baixas ou renuncias do alumnado, procederase á súa substitución por alumnado suplente do mesmo concello e no caso de non existir terá preferencia o Concello promotor, seguido dos de maior puntuación.

As actuacións a realizar son as seguintes:

- 1.-LIMPEZA EDIFICACIÓNS ENTORNO EDIFICIO MULTITUSOS (SANTA COMBA)
- 2.-LIMPEZA E MANTEMENTO XARDÍNS E ENTORNO CASA DA CULTURA (SANTA COMBA)
- 3.-LIMPEZA E MANTEMENTO XARDÍNS ENTORNO CASA DO POZO (SANTA COMBA)
- 4.-LIMPEZA EDIFICACIÓN E ENTORNO ESCOLA DE FREIXEIRO (SANTA COMBA)
- 5.-LIMPEZA EDIFICACIÓN E ENTORNO ESCOLA DE HOSPITAL-CASTRIZ (SANTA COMBA)
- 6.-LIMPEZA EDIFICACIÓN E PARCELA ESCOLA SAN CRISTOBAL (SANTA COMBA)
- 7.-LIMPEZA DE EDIFICACIÓN E PARCELA ESCOLA O BUSTO (SANTA COMBA)
- 8.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E PRAZAS EN RÚA DE ALCALDE PEREIRA (SANTA COMBA)
- 9.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E PRAZAS EN RÚA DE ALEXANDRE BÓVEDA (SANTA COMBA)
- 10.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E PRAZAS EN AVDA. ALFONSO MOLINA (SANTA COMBA)
- 11.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E PRAZAS EN RÚA ANTONIO AMIGO (SANTA COMBA)

- 12.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E PRAZAS EN RÚA DE BREOGÁN (SANTA COMBA)
- 13.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E PREZAS EN RÚA DE CARMEN SANTISO (SANTA COMBA)
- 14.-LIMPEZA BEIRARRÚASE PRAZAS EN RÚA DO CEMENTERIO (SANTA COMBA)
- 15.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E PRAZAS EN RÚA DA CORUÑA (SANTA COMBA)
- 16.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E PRAZAS EN RÚA DE CURROS ENRÍQUEZ (SANTA COMBA)
- 17.-LIMPEZA BEIRARRÚAS EN AVDA. BRASIL (SANTA COMBA)
- 18.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DE EDUARDO PONDAL (SANTA COMBA)
- 19.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DO EMIGRANTE (SANTA COMBA)
- 20.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DE EMILIA PARDO BAZÁN (SANTA COMBA)
- 21.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DA FERRADURA (SANTA COMBA)
- 22.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DE GALICIA (SANTA COMBA)
- 23.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DOS GANDEIROS (SANTA COMBA)
- 24.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DOS LABREGOS (SANTA COMBA)
- 25.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DE LUGO (SANTA COMBA)
- 26.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DE MIRAFLORES (SANTA COMBA)
- 27.-LIMPEZA BEIRARRÚAS EN AVENIDA DE MOURELLE (SANTA COMBA)
- 28.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA NOVA (SANTA COMBA)
- 29.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DE OBISPO GARCÍA PARDIÑAS (SANTA COMBA)
- 30.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA ORENSE (SANTA COMBA)
- 31.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OTROS NA RÚA DE PAI ELISEO (SANTA COMBA)
- 32.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DO POETA AÑÓN (SANTA COMBA)
- 33.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DE PONTEVEDRA (SANTA COMBA)
- 34.-LIMPEZA DE BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DO POZO (SANTA COMBA)
- 35.-LIMPEZA DE BEIRARRÚAS EN AVDA. DE SANTIAGO (SANTA COMBA)
- 36.-LIMPEZA DE BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DE SUÁREZ VENCE (SANTA COMBA)
- 37.-LIMPEZA DE BEIRARRÚAS E OUTROS NA RÚA DE CORREDOIRA DA TORRE (SANTA COMBA)
- 38.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OTROS EN RÚA VELLA (SANTA COMBA)
- 39.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DE XOSÉ FERRERO (SANTA COMBA)
- 40.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DE PEPEXAN BAÑA (SANTA COMBA)
- 41.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN AVDA. ARMÁN LOIS (SANTA COMBA)
- 42.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA CAMIÑO VELLO (SANTA COMBA)
- 43.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DAS CERDEIRAS (SANTA COMBA)
- 44.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DE CONCEPCIÓN ARENAL (SANTA COMBA)
- 45.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DA COOPERATIVA (SANTA COMBA)
- 46.-LIMPEZA BEIRARRÚAS EN AVDA DAS FARIÑAS (SANTA COMBA)
- 47.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DE GÓMEZ RUBIO (SANTA COMBA)
- 48.-LIMPEZA DEBEIRARRÚAS E OTROS EN RÚA DE MARIA PITA (SANTA COMBA)
- 49.-LIMPEZA BEIRARRÚAS E OUTROS EN RÚA DE ROSALIA DE CASTRO (SANTA COMBA)
- 50.-LIMPEZA BEIRARRÚAS EN AVDA DE TOMÉ TABOADA (SANTA COMBA)
- 51.-LIMPEZA BEIRARRÚAS CARBALLEIRA (A BAÑA)
- 52.-LIMPEZA BEIRARRÚAS SAN VICENZO (A BAÑA)
- 53.-LIMPEZA BEIRARRÚAS VILAR DA TORRE (A BAÑA)
- 54.-MANTEMENTO XARDÍN COMESTIBLE RUA TEDELLE (A BAÑA)
- 55.-LIMPEZA E AXARDINAMENTO SAN VICENZO (A BAÑA)
- 56.-MANTEMENTO E LIMPEZA ÁREA DE CHANS (A BAÑA)
- 57.-LIMPEZA E MANTEMENTO ÁREA DA CHOUSA (A BAÑA)
- 58.-LIMPEZA E MANTEMENTO ÁREA FIOPÁNS (A BAÑA)
- 59.-MANTEMENTO, LIMPEZA FINCA POMBO (VAL DO DUBRA)
- 60.-MANTEMENTO, LIMPEZA COOPERATIVA DE RIAL (VAL DO DUBRA)
- 61.-MANTEMENTO, LIMPEZA AREA RECREATIVA DE RIAL (VAL DO DUBRA)
- 62.-MANTEMENTO E XARDÍNS DA FINCA TRAS DOS OITABÁNS (VAL DO DUBRA)
- 63.-LIMPEZA E AXARDINAMENTO CASA DA ESCOLA (VAL DO DUBRA)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller ones in the middle, and a signature on the right with the number '2' next to it.

- 64.-LIMPEZA E AXARDINAMENTO COLEXIO E CENTRO DE SAÚDE DE PORTOMOURO (VAL DO DUBRA)  
 65.-MANTEMENTO, LIMPEZA RÚA CAMPO DA FEIRA (VAL DO DUBRA)  
 66.-MANTEMENTO, LIMPEZA DO CAMPO DE FÚTBOL NOVO E EDIFICIO PROTECCIÓN CIVIL (VAL DO DUBRA)  
 67.-MANTEMENTO, LIMPEZA DA PARCELA 465 (VAL DO DUBRA)  
 68.-MANTEMENTO, AXARDINAMENTO DA PEREIRA CAMPO DAFESTA (VAL DO DUBRA)  
 69.-MANTEMENTO, AXARDINAMENTO PISTA DEPORTIVA A PONTELLA (VAL DO DUBRA)  
 70.-MANTEMENTO E AXARDINAMENTO ENTORNO COLEXIO PÚBLICO DE BEMBIBRE (VAL DO DUBRA)  
 71.-MANTEMENTO DA FINCA CULLEITALOS (VAL DO DUBRA)  
 72.-LIMPEZA DO LAVADOIRO DE BASCUAS (VAL DO DUBRA)  
 73.-LIMPEZA DO LAVADOIRO DE NARIÑO (VAL DO DUBRA)  
 74.-LIMPEZA DO LAVADOIRO DE SAN ROMÁN (VAL DO DUBRA)  
 75.-LIMPEZA DO LAVADOIRO DE CEBEI (VAL DO DUBRA)  
 76.-LIMPEZA DA CORTIÑA DE RIAL (VAL DO DUBRA)  
 77.-LIMPEZA CASCO URBANO NEGREIRA (NEGREIRA)  
 78.-LIMPEZA E MANTEMENTO DO PARQUE DO COTO E EDIFICOS PÚBLICOS -CENTRO DE SAÚDE (NEGREIRA)  
 79.-LIMPEZA E MANTEMENTO DE XARDÍNS ENTORNO DE PEDRA MÁMOA (NEGREIRA)  
 80.-LIMPEZA E MANTEMENTO XARDÍN DA AVDA DE SANTIAGO (NEGREIRA)  
 81.-LIMPEZA E MANTEMENTO VIAL DA ARIEIRA (NEGREIRA)  
 82.-LIMPEZA E MANTEMENTO CAMPO DE FÚTBOL DE PORTOR (NEGREIRA)  
 83.-LIMPEZA E MANTEMENTO XARDÍNS DA PRAZA DE FERREIRO (NEGREIRA)  
 84.-LIMPEZA E MANTEMENTO XARDÍNS DA PRAZA DO COTÓN (NEGREIRA)

Contratarase ao seguinte persoal para o obradoiro de emprego:

- 1 **director/a** (xornada completa)
- 1 **mestre/a da especialidade de** Limpeza en espazos abertos e instalacións industriais (xornada completa).
- 1 **mestre/a da especialidade de** Actividades auxiliares en viveiros, xardíns e centros de xardinería (xornada completa).
- 1 **Titor/a** (ao 50 % da xornada)
- 1 **Enxeñeiro/a agrícola** (xornada completa)

En vista da normativa exposta propónse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos:

### 1.- COMISIÓN DE SELECCIÓN:

A comisión de selección estará formada por cinco persoas, representantes de cada concello participante no programa de emprego. A presidencia da comisión recaerá na persoa que representa á entidade promotora. **Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro poderá formar parte da comisión de selección nin auxiliar á mesma nas tarefas de selección.**

A comisión de selección considerarase validamente constituída coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, tres dos seus compoñentes.

As decisións da comisión de selección tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes. A persoa designada como presidente/a, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade.

Se por calquera causa, no momento no que teñan lugar as reunións da Comisión de selección algún/ha dos/as seus/súas compoñentes non puidera acudir, será substituído/a pola persoa que para o efecto fose designada como suplente pola entidade promotora.

A comisión de selección estará integrada polas seguintes persoas:

- Dona Cristina Pereira Ulla, Técnica de formación do Concello de Santa Comba, en calidade de Presidenta da comisión de selección e representante do Concello de Santa Comba, entidade promotora, e Dona Magdalena Ordóñez Villar, funcionaria administrativa do Concello de Santa Comba, como suplente da mesma.
- Dona Sonia Ponte Esturao, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Negreira en calidade de secretaria e representante do Concello de Negreira e Dona Sonia Nieto López, Orientadora Laboral do Concello de Negreira, como suplente da mesma.
- Dona Ana Lucía Calviño Canedo, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Val do Dubra, en calidade de vogal e representante do Concello de Val do Dubra e Dona M<sup>a</sup> del Carmen Noya Iglesias, Dducadora Familiar do Concello de Val do Dubra, como suplente da mesma.
- Dona María Dolores Landeira Liñares, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello da Baña en calidade de vogal e representante do Concello de A Baña e dona Manuela Sofía Abelenda Antelo, Informática-contable do Concello da Baña, como suplente da mesma.
- Dona M.<sup>a</sup> José Martínez Maneiro, Traballadora Social do Concello de Santa Comba, como vogal e representante do Concello de Santa Comba, e don Herminio Blanco Agra, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Santa Comba, como suplente da mesma.

## 2.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN ALUMNADO-TRABALLADOR/A:

**Localidade:** Ámbito dos Concellos da Baña, Val do Dubra, Negreira e Santa Comba. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

**Idade:** Igual ou superior aos 18 anos.

**Situación Laboral:** Persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego; e que teñan solicitado algún dos seguintes servizos; Escolas Taller Programas (320), Casa de Oficio (330), Taller de emprego (340) Outros programas de emprego e formación dual (370) e demandantes de emprego que se atopen na situación administrativa de suspensión 699 "suspensión específica programas experimentais de emprego", sempre que cumpran os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe durante toda a duración do obradoiro.

**Criterios preferentes de selección:** A comisión de selección aplicará os criterios preferentes de selección que figuran nos artigos 2, 10, 11 e 12 da Orde do 21 de febreiro de 2022 (DOG núm 46, do 8 de marzo de 2022), e no artigo 105.3 da Lei 18/2014 de 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia, segundo baremo establecido no Anexo I.

As persoas candidatas deberán, cando a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 1, cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan ditos certificados (art. 2.3).

O número máximo de candidatas/as a preseleccionar será determinado pola comisión de selección, e o mínimo será, se é posible, de 5 por praza.

A entidade promotora tramitará a correspondente oferta na **Oficina de emprego de Coruña - Tornos**, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas pola comisión de selección.

Concluída a sondaxe, será a entidade promotora a que se encargue de comunicarlle ás persoas candidatas o lugar, data e hora para a realización da proba escrita-entrevista, que sempre terá lugar con anterioridade á baremación de méritos, e para a presentación da documentación acreditativa dos méritos sinalados nas base da convocatoria. O alumnado que se seleccione deberá manter o cumprimento dos requisitos de selección na data da súa incorporación ao proxecto.

A selección definitiva dos/as 20 alumnos/as e a súa distribución por especialidades, de ser o caso, será efectuada pola comisión de selección, que aplicará o baremo que figura como anexo I, por medio do que serán avaliadas as circunstancias persoais e profesionais dos/as candidatas/as remitidos/as pola oficina de emprego e unha proba escrita-entrevista, que será previa á aplicación dos criterios obxectivos, co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo.

O día da proba escrita-entrevista, e tras a realización da mesma, os/as candidatas/as procederán a rexistrar a documentación a efectos de baremación no Rexistro Xeral do Concello:

- Orixinal e copia do DNI ou NIE.
- Orixinal e copia do certificado de minusvalía no caso de que acredite un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.
- Certificación dos servizos sociais do concello respectivo de ser beneficiario/a do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia (Risga).
- Os apartados de protección por desemprego, de antigüidade por desemprego e de ter prevista a realización deste tipo de medidas no Itinerario de Inserción Profesional serán puntuados a través da información que figure na base de datos do Servizo Público de Emprego de Galicia, para o que os/as interesados/as deberán prestar consentimento para a súa consulta. Quen o desexe poderá aportar documentación acreditativa adicional para a súa puntuación.
- Declaración xurada de non ter participado anteriormente en: Escolas Taller Programas, Casa de Oficio, Taller de emprego, Outros programas de emprego e formación dual.

No caso de ser vítima de violencia de xénero acreditar dita condición ante a Comisión de Valoración a través de calquera das seguintes formas:

- a) Certificación da orde de protección ou da medida cautelar vixente, testemuño ou copia autenticada polo/a secretario/a xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
- b) Sentenza de calquera orde xurisdiccional, que declare que a muller sufriu violencia de xénero.

- c) Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia, auto de apertura de xuízo oral ou documento equivalente en que conste a existencia de ditos indicios.
- d) Informe actualizado dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local no que se recolla dita condición.
- e) Modelo común para a acreditación da situación de violencia de xénero, adoptado en cumprimento do previsto no parágrafo segundo do artigo 23 da Lei Orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral fronte a violencia de xénero.

Toda documentación non presentada no prazo establecido non se terá en conta a efectos de baremación. A non presentación de documentación xustificativa nos termos indicados anteriormente, suporá que se lle outorguen 0 puntos nese apartado.

A data de referencia que se tomará a efectos de baremo será a do día que fixe a Comisión de Valoración unha vez establecido o calendario.

Unha vez rematada a proba escrita-entrevista farase pública a puntuación da mesma no mesmo lugar onde tivo lugar a proba escrita-entrevista e na páxina web da entidade promotora.

Unha vez elaborada a listaxe de alumnos/as-traballadores/as propostos, a entidade promotora remitirá á correspondente Oficina de Emprego para verificar que cumpren os requisitos para poder participar no proxecto. Se algún/ha candidato/a proposto/a non cumprira ditos requisitos, a Oficina de Emprego comunicarllo á entidade promotora para que poida ser substituído/a pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

### 3.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E PERSOAL DE APOIO:

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro de emprego, a entidade promotora tramitará a correspondente oferta de emprego na oficina de emprego de Santiago Norte, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas.

O procedemento utilizado consistirá na oferta de emprego, na que se adecuará o perfil das persoas candidatas aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes. As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas na oficina de emprego como demandantes de emprego ou en mellora de emprego e terán preferencia as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido se atopen en situación de desemprego.

A comisión de selección determinará o número máximo de candidatos/as a preseleccionar para cada praza, debendo considerar, na medida do posible, tres candidatos/as por posto.

O ámbito da sondaxe será os Concellos da Baña, Val do Dubra, Negreira e Santa Comba, ampliándose, no caso de non obterse os/as candidatos/as suficientes, aos outros concellos do ámbito territorial da oficina de emprego á que pertencen os catro concellos participantes e, de ser necesario, a toda a provincia.

A comisión de selección comunicará aos/as candidatos/as preseleccionados/as mediante notificación a data, lugar e hora para a realización da proba escrita-entrevista, así como o prazo de presentación da documentación xustificativa do currículo acreditativa dos seus méritos (Anexo II):

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial. Dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar á admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo e non poderá ser obxecto de valoración posterior.
- Valorarase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complementa ou estea relacionada coas funcións a desenvolver
- Os cursos realizados, de 20 horas ou máis que están relacionados coas funcións a desenvolver que se xustificarán cos correspondentes diplomas. **Os cursos de menos de 20 horas, xornadas, congresos, simposios, etc., non se valorarán, nin os que na súa documentación acreditativa non figure a súa duración en horas.**
- Coñecemento do idioma galego: Xustificarse co título ou certificación correspondente. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.
- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
  - ✓ Traballo por conta allea: Informe de vida laboral acreditado con contratos de traballo ou certificados de empresa, sempre que poida acreditarse a categoría profesional desempeñada, computándose as horas efectivas traballadas.
  - ✓ Traballadores autónomos: Alta no imposto de actividades económicas acompañada de informe de vida laboral. No caso de non estar obrigado, documento que lle exima de obriga de cotizar. No caso de que non exista unha constancia clara das funcións ou ocupacións desempeñadas poderán xuntar certificacións de servizos prestados ou acreditación da colexiación de ser o caso.
  - ✓ Aquelas persoas que impartiran formación relacionada co posto a ocupar pódono acreditar mediante presentación da declaración censual e factura correspondente.
  - ✓ Traballos no estranxeiro: Certificación oficial con tradución xurada na que conste a profesión desempeñada e os períodos traballados.
  - ✓ Valoraranse os períodos de meses completos de traballos tanto por conta propia como allea. Se as bases establecen un tempo mínimo de experiencia profesional e/ou docente para acceder ao proceso selectivo, o dito período condicionará a admisión do aspirante á selección pero non poderá ser obxecto de valoración posterior.

Despois da realización da proba escrita-entrevista, os/as candidatos/as procederán a rexistrar dita documentación a efectos de baremación no Rexistro Xeral do Concello.

As persoas candidatas preseleccionadas que non cumpran cos requisitos de titulación e experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que non terá lugar a entrevista e o seu currículo non será obxecto de baremación.

Unha vez realizadas as correspondentes probas escritas-entrevistas farase pública a puntuación da mesma no mesmo lugar onde tivo lugar a proba escrita-entrevista e na páxina web da entidade promotora.

### 3.1 Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais son, por orde de prelación:

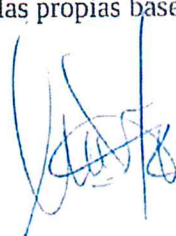
- a. O maior tempo acreditado como desempleado (derradeira inscrición na oficina de emprego)
- b. A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.
- c. A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- d. A puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- e. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- f. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- g. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- h. O de maior idade.

### 4. PUBLICACIÓNS E/OU NOTIFICACIÓNS:

A comisión de selección acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais normativa aplicable. Estas publicacións realizaranse nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego de Santiago Norte, así como na páxina web da entidade promotora e nas dos concellos colaboradores.

### 5. INCIDENCIAS

A comisión de selección queda facultada para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso de selección e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas, e tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso con arranxo ao sentido e contido das propias bases.

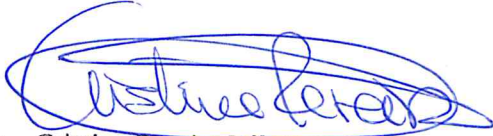




En Santa Comba, a 11 de agosto de 2022.

A comisión de selección:

**Presidenta**



Cristina Pereira Ulla

Técnica de Formación Concello Santa Comba

**Secretaria**



Sonia Ponte Esturao

AEDL Concello de Negreira

**Vogais:**

Ana Calviño Canedo

AEDL Concello Val do Dubra



M<sup>a</sup> Dolores Landeira Liñares

AEDL Concello da Baña



M<sup>a</sup> José Martínez Maneiro

Traballadora Social do Concello Santa Comba



**Suplentes:**

**Presidenta**



Magdalena Ordóñez Villar

Funcionaria administrativa Concello Santa Comba


**Secretaria**



Sonia Nieto López

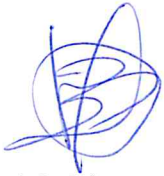
Orientadora laboral Concello Negreira

Vogais:



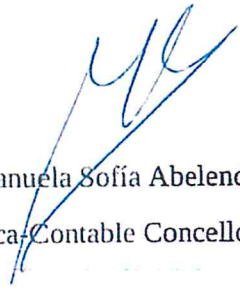
M.ª del Carmen Noya Iglesias

Educadora Familiar Concello de Val do Dubra



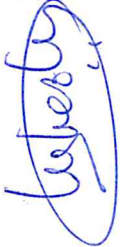
Herminio Blanco Agra

AEDL Concello de Santa Comba



Manuela Sofía Abelenda Antelo

Informática/Contable Concello A Baña



**ANEXO I**

**PROBA ESCRITA-ENTREVISTA:**

Valorarase o interese da persoa preseleccionada en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo. Puntuarase ata un máximo de 8 puntos.

**BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO DOS OBRADOIROS DE EMPREGO**

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| MULLERES   | Mulleres   | <b>1 punto</b>  |
|  | Mulleres vítimas de violencia de xénero  | <b>2 puntos</b> |
| IDADE  | 18-44 anos   | <b>1 puntos</b> |
|  | 45 anos ou máis  | <b>2 puntos</b> |
| DISCAPACIDADE  | Grado de discapacidade: = >33%   | <b>1 punto</b>  |
| PROTECCIÓN DE DESEMPREGO   | Perceptores de desemprego  | <b>1 punto</b>  |
|  | Perceptores de subsidios   | <b>2 puntos</b> |
|  | Non perceptores  | <b>3 puntos</b> |
| TEMPO DE DESEMPREGO DENDE O ÚLTIMO TRABALLO                        | Menos de 0 a 12 meses  | <b>1 puntos</b> |
|  | Máis de 12 meses   | <b>3 puntos</b> |
| PERSOAS EMIGRANTES RETORNADAS                                      | Baixa Consular ou outra documentación acreditativa de dita circunstancia.  | <b>1 punto</b>  |
| PERTENZA COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL | Persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia (Risga)  | <b>1 punto</b>  |
| OUTROS   | Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itineraro de Inserción Profesional (IPI)   | <b>1 puntos</b> |
|  | Non ter participado anteriormente en: Escolas Taller Programas, Casa de Oficio, Taller de emprego, Outros programas de emprego e formación dual. | <b>2 puntos</b> |

A comisión de selección establece como criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, por orde de prelación, os seguintes:

- a) Non ter participado nunca nun Obradoiro de Emprego.
- b) Maior tempo acreditado como desempregado/a (derradeira inscrición na oficina de emprego).
- c) A menor cualificación profesional.

*(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)*

## ANEXO II

### **BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A**

\*\*\*\*\*

#### **FUNCIÓNS:**

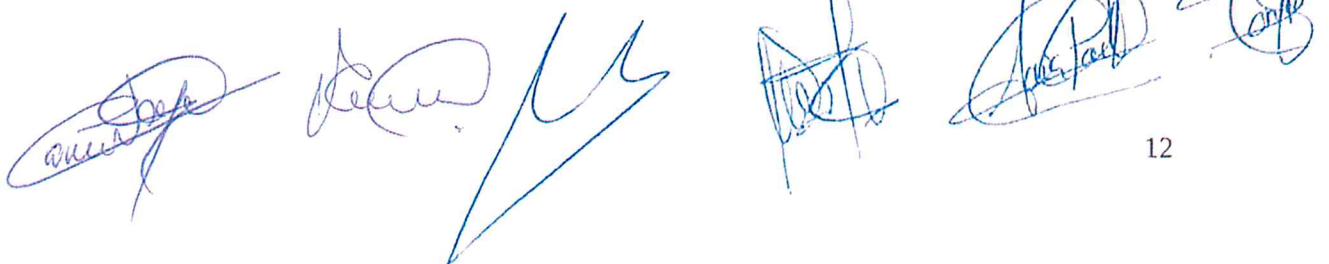
Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Emprego e Igualdade, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de impartir a formación: Formación Empresarial, Informática.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións.
2. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade e ante os Concellos da Baña, Val do Dubra, Negreira e Santa Comba as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
3. Desenvolver as labores administrativas do obradoiro.
4. Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
5. Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
6. Facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
7. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencias, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
8. Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
9. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.
10. Impartir a formación complementaria relativa ao módulo transversal de xestión empresarial e ao módulo de Alfabetización Informática.

Será contratado/a a tempo completo.-



### REQUISITOS MÍNIMOS:

A sondaxe realizarase pola ocupación de “Director/a de centro educativo”, con titulación universitaria.

Experiencia profesional mínima na ocupación de 6 meses, requisito mínimo de acceso e non valorable.

### PROBA ESCRITA-ENTREVISTA

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.

### VALORACIÓN DO CURRÍCULO:

**Titulación académica relacionada coa que se oferte e máis axeitada ao obradoiro:**

- Doutoramento: 1,25 puntos.
- Máster, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,15 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

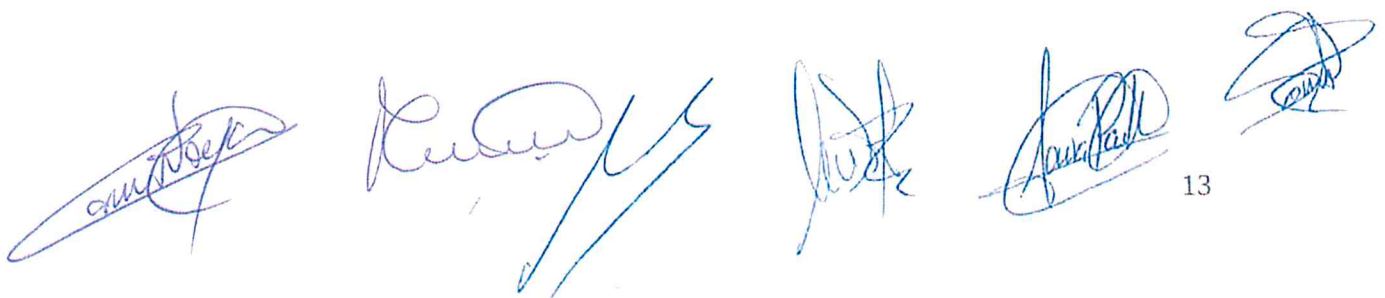
A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

### Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **7 puntos**.



**Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, **sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas** valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, non será obxecto de puntuación.

De acreditarse dous ou máis cursos da mesma materia só se terá en consideración o de nivel superior.

Soamente se puntuarán os cursos de informática a partir do 01/01/2012 por considerar a comisión de selección que os anteriores estarían completamente desactualizados para as funcións a desenvolver.

**A puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 punto**.

**Cursos de formación:**

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P, ou equivalente (máster en secuntaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

**A puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

**Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Linguaxe administrativa galega medio: 1 punto

**A puntuación máxima** a obter por este apartado será de **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

**Puntuación final:**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola proba escrita-entrevista e o currículo persoal. No caso de empate serán de aplicación os **criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas (punto 3.1 das Bases)**

**BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRES/AS DE OBRADOIRO**

\*\*\*\*\*

**FUNCIONES:**

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.

Será contratado **1 mestre/a de ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS DE XARDINARÍA** a xornada completa e **1 mestre/a de LIMPEZA EN ESPAZOS ABERTOS E INSTALACIÓN INDUSTRIAIS** a xornada completa.

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir o programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro as incidencias que se produzan.
- Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.
- Cada mestre/a na súa especialidade impartirá o módulo de Sensibilización Ambiental respectivo.

Será contratado/a a tempo completo.

### REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico: Os establecidos no (RD 1228/2006, de 27 de octubre de 2006, BOE de 3 de enero de 2007) que regula o certificado de Profesionalidade da especialidade de **ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS DE XARDINARÍA**

Os establecidos no (RD 1179/2008, de 11 de julio) que regula o certificado de profesionalidade da especialidade de **LIMPEZA EN ESPAZOS ABERTOS E INSTALACIÓNS INDUSTRIAIS**

A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade para a impartir a docencia acreditarase en horas efectivas traballadas.

### PROBA ESCRITA-ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**

### VALORACIÓN DO CURRÍCULO:

**Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:**

- Doutoramento: 1,25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

### **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 3 puntos.



No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **7 puntos**.

**Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, non será obxecto de puntuación.

De acreditarse dous ou máis cursos da mesma materia só se terá en consideración o de nivel superior.

Soamente se puntuarán os cursos de informática a partir do 01/01/2012 por considerar a comisión de selección que os anteriores estarían completamente desactualizados para as funcións a desenvolver.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

**Cursos de formación:**

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P, ou equivalente (máster en secuntaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

**Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Linguaxe administrativo medio: 1 punto

**A puntuación máxima a obter por este apartado será de 1 punto.**

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

**Puntuación final :**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal e proba escrita. No caso de empate serán de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas (punto 3.1 das Bases)**

**BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA TITOR/A E MESTRE/A DE ENSINO BÁSICO**

\*\*\*\*\*

**FUNCIONS:**

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos/coas docentes. Así mesmo, encargarse da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título da ESA. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de materias desta titulación académica.

Será contratado/a ao 50% da xornada.

Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.

- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección

- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado.
- Impartirá a formación complementaria correspondente ao módulo de sensibilización en igualdade de xénero.

### REQUISITOS MÍNIMOS:

A sondaxe realizarase polas ocupacións de “Mestre/a de educación de adultos” e “Mestre de Educación Primaria”, con titulación universitaria.

Experiencia profesional mínima na ocupación de 6 meses, requisito mínimo de acceso e non valorable.

### PROBA ESCRITA-ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo 7 puntos**.

### VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

**Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:**

- Doutoramento: 1,25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

**Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 4 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **7 puntos**.

**Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que **tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas** valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

De acreditarse dous ou máis cursos da mesma materia só se terá en consideración o de nivel superior.

Soamente se puntuarán os cursos de informática a partir do 01/01/2012 por considerar a comisión de selección que os anteriores estarían completamente desactualizados para as funcións a desenvolver.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 punto**.

**Cursos de formación:**

Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos

Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos

Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

Curso de *C.A.P, (máster en secundaria)*: 1 punto

Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

**Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Linguaxe administrativa galega: 1 punto

**A puntuación máxima** a obter por este apartado será de **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só terase en consideración o grao superior.

**Puntuación final :**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal e proba escrita. No caso de empate serán de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas (punto 3.1 das Bases)**.

**BAREMO PARA A SELECCION DUN/HA ENXEÑEIRO/A AGRÍCOLA**

\*\*\*\*\*

**FUNCIONS:**

O/A candidato/a seleccionado/a encargarse das tarefas de apoio e reforzo aos docentes e dirección do obradoiro, colaborando con eles en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias.

- Impartición do curso de Prevención de riscos laborais.

Será contratado/a a tempo completo.

**REQUISITOS MÍNIMOS:**

A sondaxe realizarase pola titulación de “Enxeñeiro Técnico Agrícola”.

Curso superior de Prevención de riscos laborais.

Experiencia profesional mínima na ocupación de 6 meses, requisito mínimo de acceso e non valorable.

**PROBA ESCRITA-ENTREVISTA:**

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.

## VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

### Titulación académica:

- Doutoramento: 1,25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**. A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

### Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **7 puntos**.

### Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, **sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas** valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

De acreditarse dous ou máis cursos da mesma materia só se terá en consideración o de nivel superior.

Soamente se puntuarán os cursos de informática a partir do 01/01/2012 por considerar a comisión de selección que os anteriores estarían completamente desactualizados para as funcións a desenvolver.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

#### Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Linguaxe administrativa galega medio: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

#### Puntuación final :

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal e proba escrita. No caso de empate serán de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas (punto 3.1 das Bases)**.

### ANEXO III

#### TEMARIO SELECCIÓN ALUMNOS

- 1.- Obradoiros de Emprego Duais: Obxecto, finalidade, persoas beneficiarias, duración e entidades promotoras.
- 2.- Certificados de profesionalidade: Definición, requisitos de acceso, vías de obtención e niveis.
- 3.- Certificado de profesionalidade en Actividades auxiliares en viveiros, xardíns e centros de xardinería.
- 4.- Certificado de profesionalidade en Limpeza en espazos abertos e instalacións industriais.
- 5.- Coñecemento dos termos municipais dos concellos participantes.

### TEMARIO DIRECCIÓN, DOCENCIA E PERSOAL DE APOIO

- 1.- Obradoiros de Emprego Duais: Obxecto, finalidade, persoas beneficiarias, duración e entidades promotoras.
- 2.- Certificados de profesionalidade: Definición, requisitos de acceso, vías de obtención e niveis.
- 3.- Certificado de profesionalidade en Actividades auxiliares en viveiros, xardíns e centros de xardinería.
- 4.- Certificado de profesionalidade en Limpeza en espazos abertos e instalacións industriais.
- 5.- Prevención de riscos laborais
- 6.- Sensibilización ambiental.
- 7.- Ocupacións que se poden desenvolver cos certificados que se imparten no obradoiro.
- 8.- Funcionamento dos Obradoiros de Emprego Duais.
- 9.- Coñecemento das actuacións a desenvolver en cada certificado nos catro concellos.
10. Resolución de conflitos.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

A collection of approximately ten handwritten signatures in blue ink, arranged in two rows. The signatures are stylized and vary in complexity. Some are clearly legible, such as 'Celia' in the top right and 'Luis' in the bottom middle. Others are more abstract scribbles or initials.